

Información del Programa					
Entidad Fiscalizada	Ejercicio Fiscal	Periodo	Eje o Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Atención Alimentaria a Grupos Prioritarios, Adultos Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Zempoala, Hidalgo.	2024	4to Trimestre	1. Política Social	Calidad de Vida en Personas Adultas Mayores	Dirección de Adulto Mayor
---	------	---------------	--------------------	---	---------------------------

S			
Nivel	Resumen Narrativo	Clave de identificación del indicador	Nombre del Indicador
Fin	Brindar cobertura al total de la población inscrita en el padrón de beneficiarios del Programa	IR/AAGPA M/F/24	Porcentaje de la población atendida mediante la ejecución del programa
Propósito	Mejorar el estado nutricional de hombres y mujeres mayores de 60 años, que presenten malnutrición o en riesgo de padecerla, a través de la entrega de alimentos con criterios de calidad nutricional	IR/AAGPA M/P/24	Porcentaje de hombres y mujeres mayores de 60 años, que mejoran el estado nutricional
Componente 1 (1)	Cumplir con la entrega de dotaciones alimentarias a beneficiarios	IR/AAGPA M/C1(1)/24	Porcentaje de Dotaciones alimentarias entregadas

Componente 1 (2)	Asegurar un grado de satisfacción aceptable de los beneficiarios con la entrega de dotaciones alimentarias	IR/AAGPA M/C1(2)/24	Porcentaje de beneficiarios satisfechos con dotaciones alimentarias
Componente 2 (1)	Impartir el número total de Orientaciones Alimentarias previstas	IR/AAGPA M/C2(1)/24	Porcentaje de Orientaciones Alimentarias otorgadas
Componente 2 (2)	Brindar Orientación Alimentaria a la totalidad de beneficiarios previstos	IR/AAGPA M/C2(2)/23	Porcentaje de beneficiarios atendidos con pláticas de Orientación Alimentaria
Actividad (A1 C1)	Integrar la totalidad de los expedientes de los beneficiarios previstos	IR/AAGPA M/A1(C1)/24	Porcentaje de beneficiarios que cuentan con expediente integrado
Actividad (A2 C1)	Conformar Comités Comunitarios de Participación Social por comunidad de residencia de los beneficiarios	IR/AAGPA M/A2(C1)/24	Porcentaje de Comités Comunitarios de Participación Social conformados

Actividad (A3 C1)	Efectuar retiro de insumos de almacén y/o bodegas generales	IR/AAGPA M/A3(C1)/2 4	Porcentaje de retiros de insumos de almacén y/o bodegas generales efectuados
Actividad (A4 C1)	Realizar encuestas de satisfacción a beneficiarios	IR/AAGPA M/A4(C1)/2 4	Porcentaje de encuestas de satisfacción realizadas
Actividad (A5 C1)	Realizar reportes de seguimiento del Programa a SEDIF Hidalgo	IR/AAGPA M/A5(C1)/2 4	Porcentaje de reportes de seguimiento del Programa realizados
Actividad (A6 C1)	Realizar carga de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios	IR/AAGPA M/A6(C1)/2 4	Porcentaje de carga de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios efectuada

Actividad (A1 C2)	Brindar Orientaciones Alimentarias encaminadas a la atención de la población que presenta sobre peso	IR/AAGPA M/A1(C2)/2 4	Porcentaje de Orientaciones Alimentarias efectuadas con atención a la población que presenta sobre peso
Actividad (A2 C2)	Brindar Orientaciones Alimentarias encaminadas a la atención de la población que presenta talla y peso bajos para su edad	IR/AAGPA M/A2(C2)/2 4	Porcentaje de Orientaciones Alimentarias efectuadas con atención a la población que presenta talla y peso bajos para su edad
Fin	Contribuir al acceso de bienes y servicios en los beneficiarios del Programa para a dar soluciones prioritarias a problemas emergentes	IR/CVPAM/ F/24	Porcentaje de beneficiarios con acceso de bienes y servicios que coadyuven a dar soluciones prioritarias a problemas emergentes mediante la ejecución del programa

Propósito	Lograr que las personas beneficiadas permanezcan activas en los aspectos biopsicosociales de su vida	IR/CVPAM/ F/24	Porcentaje de hombres y mujeres mayores de 60 años atendidos que permanecen activas en los aspectos biopsicosociales de su vida
Componente 1 (1)	Impartir talleres de temas relacionados con la Gerontología	IR/CVPAM/ C1(1)/24	Porcentaje de talleres de temas relacionados con la Gerontología impartidos
Componente 2 (1)	Lograr un grado de satisfacción favorable entre los beneficiarios del programa	IR/CVPAM/ C2(1)/24	Porcentaje de beneficiarios satisfechos
Actividad (A1 C1)	Elaboración de los contenidos de talleres	IR/CVPAM/ A1(C1)/24	Porcentaje de contenidos de talleres elaborados

Actividad (A2 C1)	Recibir capacitaciones del Sistema DIF Estatal para impartir talleres gerontológicos	IR/CVPAM/ A2(C1)/24	Porcentaje de capacitaciones del Sistema DIF Estatal para impartir talleres gerontológicos recibidas
Actividad (A3 C1)	Efectuar eventos gerontológicos	IR/CVPAM/ A3(C1)/24	Porcentaje de eventos gerontológicos realizados
Actividad (A4 C1)	Realizar reportes de seguimiento del Programa a SEDIF Hidalgo	IR/CVPAM/ A4(C1)/24	Porcentaje de reportes de seguimiento del Programa realizados
Actividad (A5 C1)	Realizar carga de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios	IR/CVPAM/ A5(C1)/24	Porcentaje de carga de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios efectuada

Actividad (A1 C2)	Realizar encuestas de satisfacción a beneficiarios	IR/CVPAM/ A1(C2)/24	Porcentaje de encuestas de satisfacción realizadas
----------------------	--	------------------------	---

INDICADORES						
Método de cálculo	Definición del Indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base	Año de la línea base
Número de beneficiarios atendidos mediante el programa, entre el número total de población prevista a integrar el padrón de beneficiarios del mismo, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de población atendida mediante la ejecución del programa, respecto del total de la población prevista a integrar el padrón de beneficiarios del mismo	Estratégico	Eficacia	Anual	31.00	2023
Hombres y mujeres mayores de 60 años, con malnutrición beneficiados que han mejorado su estado nutricional, entre el número total de beneficiarios previstos a atender, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres mayores de 60 años beneficiados, que mejoran su estado nutricional, respecto al total de beneficiarios previstos a atender.	Estratégico	Eficacia	Anual	15.00	2023
Número de dotaciones alimentarias entregadas, entre el número total de dotaciones alimentarias programadas a entregar, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas, respecto del total de Dotaciones alimentarias programadas a entregar	Gestión	Eficacia	Anual	248.00	2023

Número de beneficiarios satisfechos, entre el número total de beneficiarios previstos a atender, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de beneficiarios satisfechos, respecto al número de beneficiarios previstos a atender	Gestión	Eficacia	Anual	31.00	2023
Número de Orientaciones Alimentarias otorgadas, entre el número total de Orientaciones Alimentarias previstas, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de Orientaciones Alimentarias otorgadas, respecto al total de Orientaciones Alimentarias previstas a impartir	Gestión	Eficacia	Anual	8.00	2023
Número de beneficiarios atendidos con platicas de Orientación Alimentaria, entre el número total de beneficiarios previstos, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de beneficiarios atendidos con Orientación Alimentaria, respecto al total de beneficiarios previstos	Gestión	Eficacia	Anual	31.00	2023
Número de beneficiarios que cuentan con expediente integrado, entre el número total de beneficiarios previstos a integrar el programa, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de beneficiarios que cuentan con expediente integrado, respecto al total de beneficiarios previstos	Gestión	Eficacia	Anual	31.00	2023
Número de Comités Comunitarios de Participación Social conformados, entre el número total de Comunidades de residencia de los Beneficiarios, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de Comités Comunitarios de Participación Social conformados con respecto a lo establecido por las Reglas de Operación	Gestión	Eficacia	Anual	11.00	2023

Número de retiros de insumos de almacén y/o bodegas generales efectuados, entre el número total de retiros de insumos programados, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de retiros de insumos de almacén y/o bodegas generales efectuados, respecto del número total de porcentaje de retiros de insumos programados	Gestión	Eficacia	Anual	8.00	2023
Número de encuestas de satisfacción realizadas, entre el número total de encuestas programadas, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de encuestas de satisfacción realizadas a los beneficiarios, respecto al número total de encuestas previstas	Gestión	Eficacia	Anual	62.00	2023
Número de reportes de seguimiento realizados, entre el número total de reportes de seguimiento previstos a entregar, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de reportes de seguimiento entregados al SEDIF Hidalgo, respecto al número total de reportes solicitados por SEDIF Hidalgo	Gestión	Eficacia	Anual	31.00	2023
Número de cargas de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios efectuadas, entre el número total de cargas de información previstas, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de carga de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios efectuada, respecto al número total de cargas de información programadas	Gestión	Eficacia	Anual	31.00	2023

Número de Orientaciones Alimentarias efectuadas con atención a la población que presenta sobre peso, entre el número total de Orientaciones Alimentarias previstas a realizar sobre dicho tópico, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de Orientaciones Alimentarias efectuadas con atención la población que presenta sobre peso, respecto al número total de Orientaciones Programadas	Gestión	Eficacia	Anual	4.00	2023
Número de Orientaciones Alimentarias efectuadas con atención a la población que presenta talla y peso bajos para su edad, entre el número total de Orientaciones Alimentarias previstas sobre dicho tópico, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de Orientaciones Alimentarias efectuadas con atención la población que presenta talla y peso bajos para su edad, respecto al número total de Orientaciones Programadas sobre dicho tópico	Gestión	Eficacia	Anual	4.00	2023
Número total de beneficiarios con acceso de bienes y servicios que coadyuven a dar soluciones prioritarias a problemas emergentes mediante la ejecución del programa, entre el número total de beneficiarios del padrón, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de beneficiarios con acceso de bienes y servicios que coadyuven a dar soluciones prioritarias a problemas emergentes mediante la ejecución del programa, respecto del número de beneficiarios que integran al mismos	Estratégico	Eficacia	Anual	150.00	2023

Hombres y mujeres mayores de 60 años, que permanecen activas en los aspectos biopsicosociales de su vida entre el número total de beneficiarios, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de hombres y mujeres mayores de 60 años atendidos que permanecen activas en los aspectos biopsicosociales de su vida, respecto al total de beneficiarios atendidos.	Estratégico	Eficacia	Anual	150.00	2023
Número de talleres de temas relacionados con la Gerontología impartidos, entre el número total de talleres programados, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de talleres de temas relacionados con la Gerontología impartidos, respecto al total de talleres programados	Gestión	Eficacia	Anual	344.00	2023
Número de beneficiarios satisfechos, entre el número total de beneficiarios atendidos, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de beneficiarios satisfechos, respecto al número de beneficiarios atendidos	Gestión	Eficacia	Anual	150.00	2023
Contenidos de talleres elaborados, entre el número total de contenidos de talleres para elaborar programados, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de contenidos de talleres elaborados, respecto al total de contenidos de talleres para elaborar programados	Gestión	Eficacia	Anual	344.00	2023

Número de capacitaciones del Sistema DIF Estatal para impartir talleres gerontológicos recibidas, entre el número total de capacitaciones previstas a recibir, multiplicado por 100	El indicador mide el porcentaje de capacitaciones del Sistema DIF Estatal para impartir talleres gerontológicos recibidas, respecto del total de capacitaciones previstas a recibir	Gestión	Eficacia	Anual	6.00	2023
Número de eventos gerontológicos realizados, entre el número total de eventos gerontológicos programados	El indicador mide el porcentaje de eventos gerontológicos realizados, respecto de número total de eventos gerontológicos programados	Gestión	Eficacia	Anual	6.00	2023
Número de reportes de seguimiento realizados, entre el número total de reportes de seguimiento previstos a entregar, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de reportes de seguimiento entregados al SEDIF Hidalgo, respecto al número total de reportes solicitados por SEDIF Hidalgo	Gestión	Eficacia	Anual	96.00	2023
Número de cargas de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios efectuadas, entre el número total de cargas de información previstas, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de carga de información del programa al Sistema de Información Estadística de Beneficiarios efectuada, respecto al número total de cargas de información programadas	Gestión	Eficacia	Anual	1620.00	2023

Número de encuestas de satisfacción realizadas, entre el número total de encuestas programadas, multiplicado por 100.	El indicador mide el porcentaje de encuestas de satisfacción realizadas a los beneficiarios, respecto al número total de encuestas previstas	Gestión	Eficacia	Anual	300.00	2023
---	--	---------	----------	-------	--------	------

	PARAMETRIZACIÓN			
Fuente de información	Sentido del indicador	Límite superior del semáforo rojo (%)	Límite superior del semáforo amarillo (%)	Límite superior del semáforo verde (%)
Matriz de indicadores y fichas técnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas técnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas técnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%

Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%

Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%

Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%

Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%

Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%

Matriz de indicadores y fichas tecnicas.	Ascendente	40.00%	70.00%	100.00%
--	------------	--------	--------	---------

			PRIMER TRIMESTRE				
Meta anual programada	Meta anual ajustada	Unidad de medida de la meta anual ajustada	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada
35.00	35.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	35
15.00	15.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	15
280.00	280.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	105

35.00	35.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	35
8.00	8.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	3
35.00	35.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	35
35.00	35.00	Porcentaje	35	35	100%	Verde	0
14.00	14.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	14

8.00	8.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	3
70.00	70.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	35
35.00	8.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	3
35.00	35.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	35

4.00	4.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	2
4.00	4.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	2
150.00	150.00	Porcentaje	150	150	100%	Verde	150

150.00	150.00	Porcentaje	150	150	100%	Verde	150
352.00	352.00	Porcentaje	88	88	100%	Verde	88
150.00	150.00	Porcentaje	150	150	100%	Verde	150
352.00	352.00	Porcentaje	88	88	100%	Verde	88

6.00	6.00	Porcentaje	2	2	100%	Verde	1
5.00	5.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	2
96.00	96.00	Porcentaje	24	24	100%	Verde	24
1620.00	1620.00	Porcentaje	405	405	100%	Verde	405

300.00	300.00	Porcentaje	0	0	0%	0%	150
--------	--------	------------	---	---	----	----	-----

SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE				CUARTO T	
Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada
35	100%	Verde	35	35	100%	Verde	35	35
0	0%	0%	15	8	53%	Amarillo	15	13
105	100%	Verde	105	105	100%	Verde	70	70

35	100%	Verde	35	35	100%	Verde	35	35
3	100%	Verde	3	3	100%	Verde	2	2
15	43%	Amarillo	35	20	57%	Amarillo	35	0
0	0%	0%	0	0	0%	0%	35	35
14	100%	Verde	0	0	0%	0%	0	0

3	100%	Verde	3	3	100%	Verde	2	2
35	100%	Verde	0	0	0%	0%	35	35
3	100%	Verde	3	2	67%	Amarillo	3	3
35	100%	Verde	0	0	0%	0%	0	0

3	150%	Rojo	1	0	0%	0%	1	1
3	150%	Rojo	1	0	0%	0%	1	1
150	100%	Verde	150	150	100%	Verde	150	150

150	100%	Verde	150	150	100%	Verde	150	150
66	75%	Verde	89	89	100%	Verde	109	109
150	100%	Verde	150	150	100%	Verde	150	150
66	75%	Verde	89	89	100%	Verde	109	109

1	100%	Verde	1	0	0%	0%	3	3
2	100%	Verde	1	1	100%	Verde	2	2
24	100%	Verde	24	24	100%	Verde	24	24
295	73%	Verde	405	240	59%	Amarillo	680	680

150	100%	Verde	0	0	0%	0%	150	150
-----	------	-------	---	---	----	----	-----	-----

RIMESTRE		AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO		
Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
100%	Verde	35	100%	Verde
87%	Verde	13	87%	Verde
100%	Verde	280	100%	Verde

100%	Verde	35	100%	Verde
100%	Verde	8	100%	Verde
0%	0%	35	100%	Verde
100%	Verde	35	100%	Verde
0%	0%	14	100%	Verde

100%	Verde	8	100%	Verde
100%	Verde	70	100%	Verde
100%	Verde	8	100%	Verde
0%	0%	35	100%	Verde

100%	Verde	4	100%	Verde
100%	Verde	4	100%	Verde
100%	Verde	150	100%	Verde

100%	Verde	150	100%	Verde
100%	Verde	352	100%	Verde
100%	Verde	150	100%	Verde
100%	Verde	352	100%	Verde

100%	Verde	6	100%	Verde
100%	Verde	5	100%	Verde
100%	Verde	96	100%	Verde
100%	Verde	1620	100%	Verde

100%	Verde	300	100%	Verde
------	-------	-----	------	-------

Instructivo de llenado					
	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	OBLIGATORIO	Tipo	EJEMPLO
Información del programa	Entidad Fiscalizada	Nombre de la Entidad Fiscalizada	Si	Texto	Pachuca de Soto
	Ejercicio Fiscal	Deberá indicar con número de cuatro dígitos (p. ej. 2019), el ejercicio al que corresponde la información.	Si	Númérico	2024
	Periodo	Deberá indicar el periodo que se reporta según corresponda (1er trimestre, 2do trimestre, 3er trimestre, o 4to trimestre, respectivamente).	Si	Alfanumérico	4to trimestre
	Eje o Acuerdo del PMD	Deberá indicar el número y nombre del eje o acuerdo del Plan Municipal de Desarrollo del que se desprende el Programa en cuestión (Ejm: "1. Gobierno Cercano, Moderno y Honesto")	Si	Alfanumérico	1. Gobierno Cercano, Moderno y Honesto
	Programa Presupuestario	Nombre del programa presupuestario de acuerdo con la estrategia programática municipal (Debe guardar consistencia con la información reportada en el formato DES02).	Si	Alfanumérico	Presupuesto basado en Resultados Municipal
INDICADORES	Unidad Responsable	Nombre de la Unidad Administrativa de Entidad Fiscalizada Municipal	Si	TEXTO	Tesorería del Municipio de Pachuca de Soto
	Nivel	Nivel del la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para el indicador que se reporta: Fin, Propósito, Componente o Actividad	Si	TEXTO	Propósito
	Resumen Narrativo	Texto del resumen narrativo de la MIR para el indicador que se reporta	Si	ALFANUMÉRICO	Las Unidades Administrativas del municipio de Pachuca de Soto que administran recursos públicos implementan el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño municipal
	Clave de identificación del indicador	Clave de identificación del indicador, si no cuenta con identificadores, deberá asignarle uno el cual permanecerá en los periodos subsecuentes.	Si	ALFANUMÉRICO	TES00201
	Nombre del indicador	Nombre del indicador que se reporta. Es la expresión que identifica al indicador y que manifiesta lo que se desea medir con él. Desde el punto de vista operativo, puede expresarse al indicador en términos de las variables que en él intervienen;	Si	ALFANUMÉRICO	Posición en el Avance Alcanzado por los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)
	Método de cálculo	Se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables;	Si	ALFANUMÉRICO	(Posición alcanzada del municipio de Pachuca de Soto en el Avance Alcanzado por los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del PbR-SED / Posición programada del municipio de Pachuca de Soto en el Avance Alcanzado por los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del PbR-SED)*100
	Definición del indicador	Es una explicación más detallada del nombre del indicador. Debe precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador;	Si	ALFANUMÉRICO	El indicador mide el grado de avance posicional en la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, evaluación, rendición de cuentas y consolidación del PbR-SED del municipio de Pachuca de Soto, respecto a lo programado, con la finalidad de priorizar el gasto y de mejorar el diseño de los programas municipales.
	Tipo de indicador	Deberá indicar la naturaleza del indicador que corresponde a cada nivel de la Matriz de Indicadores para Resultados (Estratégico o De gestión). Los indicadores estratégicos deberán medir el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios y deberán contribuir a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos. Los indicadores de gestión deberán medir el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados. Por convención se recomienda: - Para FIN y PROPÓSITO = Estratégico. - Para COMPONENTE = Estratégico o De Gestión. - Para ACTIVIDADES = De Gestión.	Si	TEXTO	Estratégico
	Dimensión	Se refieren al aspecto particular del objetivo a ser medido mediante el indicador. Eficacia: mide el grado de cumplimiento de los objetivos. Eficiencia: mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados. Economía: mide la capacidad del programa o de la institución para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros. Calidad: mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa.	Si	TEXTO	Eficacia
	Frecuencia de medición	Es el periodo de tiempo en el cual se calcula el indicador (bimensual, anual, semestral, trimestral, mensual, etc.). La frecuencia de medición determinará la cantidad de periodos en los que se observarán avances en las metas para el indicador, por lo cual deberá tener precaución al seleccionar la frecuencia de medición.	Si	TEXTO	Anual
	Línea base	Es el valor inicial del indicador que se toma como referencia para comparar el avance del objetivo. La unidad de medida relacionada con línea base deberá coincidir, invariablemente, con la unidad de medida resultante de aplicar el Método de Cálculo. Un error común es establecer una línea base igual a cero, este caso no implica que nunca se pueda establecer la línea base igual a cero; se refiere a que esto debe estar fundamentado. Si se ha indagado en la información disponible y esta confirma que el estado actual del indicador es cero, es posible establecer este valor como línea base. En el caso que en el año de inicio de la intervención se genere la información del indicador, se deberá poner "No disponible", y a partir del segundo año se deberá especificar claramente la Línea base.	Si	NUMÉRICO	45
	Año de la línea base	Se deberá anotar el año que se toma como referencia para establecer la Línea Base. En caso de que la Línea Base del indicador se registre como "No disponible" deberá también capturar "No Disponible"	Si	NUMÉRICO	2021
	Fuente de información	Incluir con precisión, las fuentes de información (especificar con detalle el nombre de la fuente de información que alimenta al indicador), lo cual debe corresponder a los medios de verificación a los que alude la columna de "Medios de Verificación" de la MIR, de conformidad con la Metodología de Marco Lógico. Un error común, es nombrar un medio de verificación como "Registro administrativo" o "base de datos", nombrarlo de esta forma es bastante general y no permite que un tercero, ajeno a la operación del programa, pueda hacer un cálculo de los indicadores. Se debe hacer referencia precisa al nombre del documento que servirá como fuente de información. Para ello, los elementos necesarios para elaborar el medio de verificación son: 1) Nombre del área que genera o publica la información (no usar siglas o acrónimos); 2) Nombre completo del documento o base de datos que sustenta la información; 3) Periodicidad con la que se genera el documento o base de datos (debe coincidir con la frecuencia de medición del indicador); y en su caso, 4) Liga o página de la que se puede obtener la información.	Si	ALFANUMÉRICO	Informe del avance alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la implantación y operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño. 2021. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Disponible en: https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas
	Sentido del indicador	Dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. Puede tener un sentido descendente o ascendente. El sentido del indicador determinará los umbrales para semaforizar el indicador, por lo cual deberá tener precaución al seleccionar la frecuencia de medición.	Si	TEXTO	Descendente

PARAMETRIZACIÓN	Limite superior del semáforo rojo (%)	Valor superior de un rango (porcentaje) que se define a partir del resultado esperado de dividir la meta alcanzada entre la meta programada, y multiplicado por 100, y que indica que el valor alcanzado del indicador es mucho más alto o bajo que la meta programada, muestra un valor que se podría considerar como una falla de planeación (es decir, la meta no fue bien establecida), de conformidad con los rangos implantados. Además sólo se identifican las variaciones que presentan un avance mayor al 130% (recomendación). Se semaforiza con el color rojo.	Si	PORCENTAJE	130.01%
	Limite superior del semáforo amarillo (%)	Valor superior de un rango (porcentaje) que se define a partir del resultado esperado de dividir la meta alcanzada entre la meta programada, y multiplicado por 100, y que indica que el resultado del indicador es menor que la meta programada pero se mantiene dentro del rango establecido. Son aquellas variables que han reportado avances que no son significativos para el logro de sus metas. Se representa en color amarillo.	Si	PORCENTAJE	100.01%
	Limite superior del semáforo verde (%)	Valor superior de un rango (porcentaje) que se define a partir del resultado esperado de dividir la meta alcanzada entre la meta programada, y multiplicado por 100, y que indica que el resultado del indicador se encuentra por encima y por debajo de la meta programada, pero se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables. Se representa con un color verde.	Si	PORCENTAJE	0.01%
	Meta anual programada	Meta a alcanzar al final del ejercicio fiscal.	Si	NUMÉRICO	26.00
	Meta anual ajustada	Incluir los ajustes correspondientes a las metas, en caso de ser necesario.	Si	NUMÉRICO	26.00
	Unidad de medida de la meta anual ajustada	Unidad de Medida con la cual se establecen las metas anuales programadas	Si	TEXTO	Posición
PRIMER TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al primer trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	0
	Meta alcanzada	Meta alcanzada al primer trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al primer trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al segundo trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	0%
SEGUNDO TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al segundo trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	0
	Meta alcanzada	Meta alcanzada acumulada al segundo trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al segundo trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al segundo trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	0%
TERCER TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al tercer trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	0
	Meta alcanzada	Meta alcanzada acumulada al tercer trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al tercer trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al tercer trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	0%
CUARTO TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al cuarto trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	26
	Meta alcanzada	Meta alcanzada acumulada al cuarto trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	30
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al cuarto trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	115%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al cuarto trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	Amarillo
AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO	Meta anual alcanzada	Meta anual alcanzada, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	30
	Porcentaje de avance alcanzado	Porcentaje de avance de la Meta anual alcanzada respecto a la Meta anual programada y ajustada	Si	NUMÉRICO	115%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada Anual, considerando el sentido del indicador.	Si	TEXTO	Amarillo